HUDDINGE

STORÄNGSSTIGEN 10

SkandiaMäklarna

REAL ESTATE





STORÄNGSSTIGEN 10

Välkommen till denna lättskötta enplansvilla i ett lugnt och trivsamt område, ett perfekt boende för dig som värdesätter bekvämlighet, funktion och möjligheten att skapa ett hem helt efter egen smak. Total uppmätt yta är 106 kvm (Atemp). Villan har varit i samma familjs ägo sedan det stod färdigt 1959.
Här erbjuds ett bekvämt boende utan trappor och med en plan, lättskött tomt som ger minimalt med underhåll och gott om tid att njuta av tillvaron. Bostaden passar lika bra för barnfamiljen som för dig som söker ett mer lättillgängligt och praktiskt boende.
Invändigt finns tre bra sovrum, ett fint helkaklat badrum, ett ljust vardagsrum med utgång till husets baksida, kök med intilliggande matsal som kan omvandlas till ett fjärde sovrum vid behov. I ena änden av huset finns en groventré mot tvättstuga och förråd som lämnar rum för ytterligare duschrum/badrum vid önskemål.
Ett boende med goda möjligheter att sätta sin egen prägel och genomföra renoveringar i den takt och stil man själv önskar. Redan idag finns ett vattenburet värmesystem med luft-/vattenvärmepump samt FTX ventilation, majoriteten av husets fönster har bytts ut till 3-glas och badrummet är i gott skick.
Läget är lugnt och familjevänligt med närhet till bussförbindelser samt förskolor och skolor med gott renommé. Ett område som erbjuder en smidig vardag med det mesta inom bekvämt avstånd.



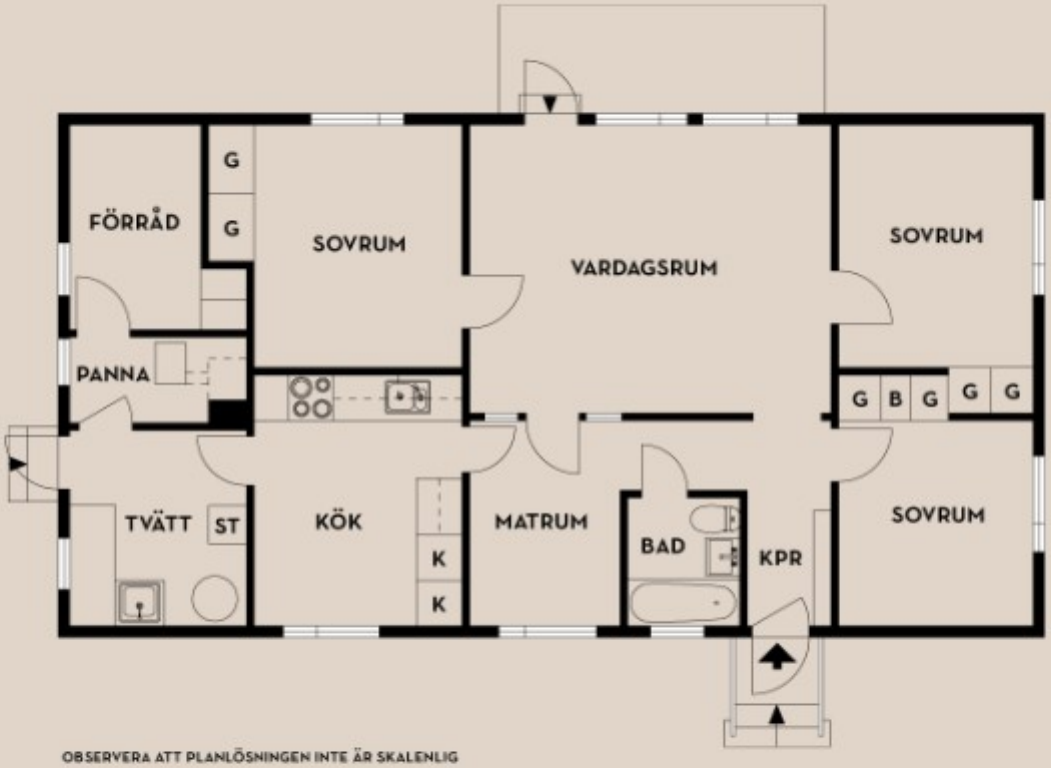
SNABBFAKTA

Utgångspris:	4 495 000 kr
Antal rum	5 rok
Boarea (BOA)	80 kvm
Biarea (BIA)	16 kvm
Tomtarea	668 kvm

RICHARD SEDMAN
073-353 03 41
richard.sedman@skandiamaklarna.se







SOLFAGRAVÄGEN 56

OBSERVERA ATT PLANLÖSNINGEN INTE ÄR SKALENLIG

SkandiaMäklarna
REAL ESTATE

RUMSBESKRIVNING

---Hall
Välkomnade hall tamburhylla direkt innanför ytterdörren.

---Sovrum 1
Med lugnt läge och ljus interiör erbjuder detta sovrum gott om plats för större säng samt skrivbord. Inbyggda garderober för utmärkt förvaring.

---Sovrum 2
Väl tilltaget sovrum med stort fönsterparti och generöst med rum för säng och skrivbord. Även här finns vackra, inbyggda garderober från husets ursprung.

---Vardagsrum
Stor och luftigt vardagsrum som erbjuder lättmöblerade ytor för tv-möbel och soffgrupp. Stavparkett och vitmålade väggar samt vacker fönstrad entré mot köket från husets byggår. Gott om naturligt ljus tack vare stora fönsterpartier som vetter mot husets baksida. Härigenom nås även altanen som erbjuder gott om plats för utemöblemang under tak.

---Sovrum 3
Husets största sovrum med inbyggd garderobsvägg och gott om rum för dubbelsäng och nattduksbord. Lugnt beläget mot husets baksida.

---Badrum
Stilfullt badrum i helkaklat utförande med wc, duschplats, handfatskommod med spegelskåp ovan samt vädringsfönster.

---Kök m. Matplats
Praktiskt kök med goda arbetsytor och rum för matplats. Ljusa köksluckor med mörkt kakel ovanför arbetsytorna. Den maskinella utrustningen består av:
*Spis med ugn undertill
*Köksfläkt
*Kyl & Frys

---Matsal
Invid köket finner ni en matsal som även kan omvandlas till ett ytterligare sovrum om så önskas.

---Tvättstuga m. Groventré
Mot ena kortsidan av huset finner vi tvättstugan med egen entré. I anslutning till denna nås ett pannrum samt ett väl tilltaget förråd. Därmed goda möjligheter att skapa utrymme för ett ytterligare bad-/duschrum om så önskas.

OM BOSTADEN

ADRESS
Storängsstigen 10, 14145 Huddinge

OMRÅDE
Kynäs/Hörningsnäs - nära sjön Trehörningen

OBJEKTSKATEGORI
Småhus

OBJEKTSTYP
Villa

TYPKOD
220 Småhusenhet, bebyggd

FASTIGHETSBETECKNING
HUDDINGE PEPPARROTEN 1

UPPLÅTELSEFORM
Äganderätt

ANTAL RUM
5 rum och kök, varav 3 sovrum, möjlighet till 4 sovrum

BOAREA (BOA)
80 kvm

KOMMENTAR BOAREA
Lantmäteriet

BIAREA (BIA)
16 kvm

TOMTAREAL/MARK
668 kvm

UTEPLATS
Uteplats med uterum med eftermiddagssol.

PARKERING
Uppfart plats för flertalet bilar.

TOTALAREAL
668 kvm

AREAUPPGIFT ENLIGT
Lantmäteriet

EKONOMI

UTGÅNGSPRIS
4 495 000 kr

PANTBREV
1 st om totalt 185 000 kr

TAXERINGSVÄRDET ÄR
Fastställt

TAXERINGSVÄRDE BYGGNAD
1 409 000 kr

TAXERINGSVÄRDE MARK
2 718 000 kr

SUMMA TAXERINGSVÄRDE
4 127 000 kr

TAXERINGSÅR
2024

VÄRDEÅR
1959

ÅRLIG ELFÖRBRUKNING
7 000 kWh/år

ANTAL PERSONER I HUSHÅLLET
1

DRIFTSKOSTNAD FÖRDELAS PÅ

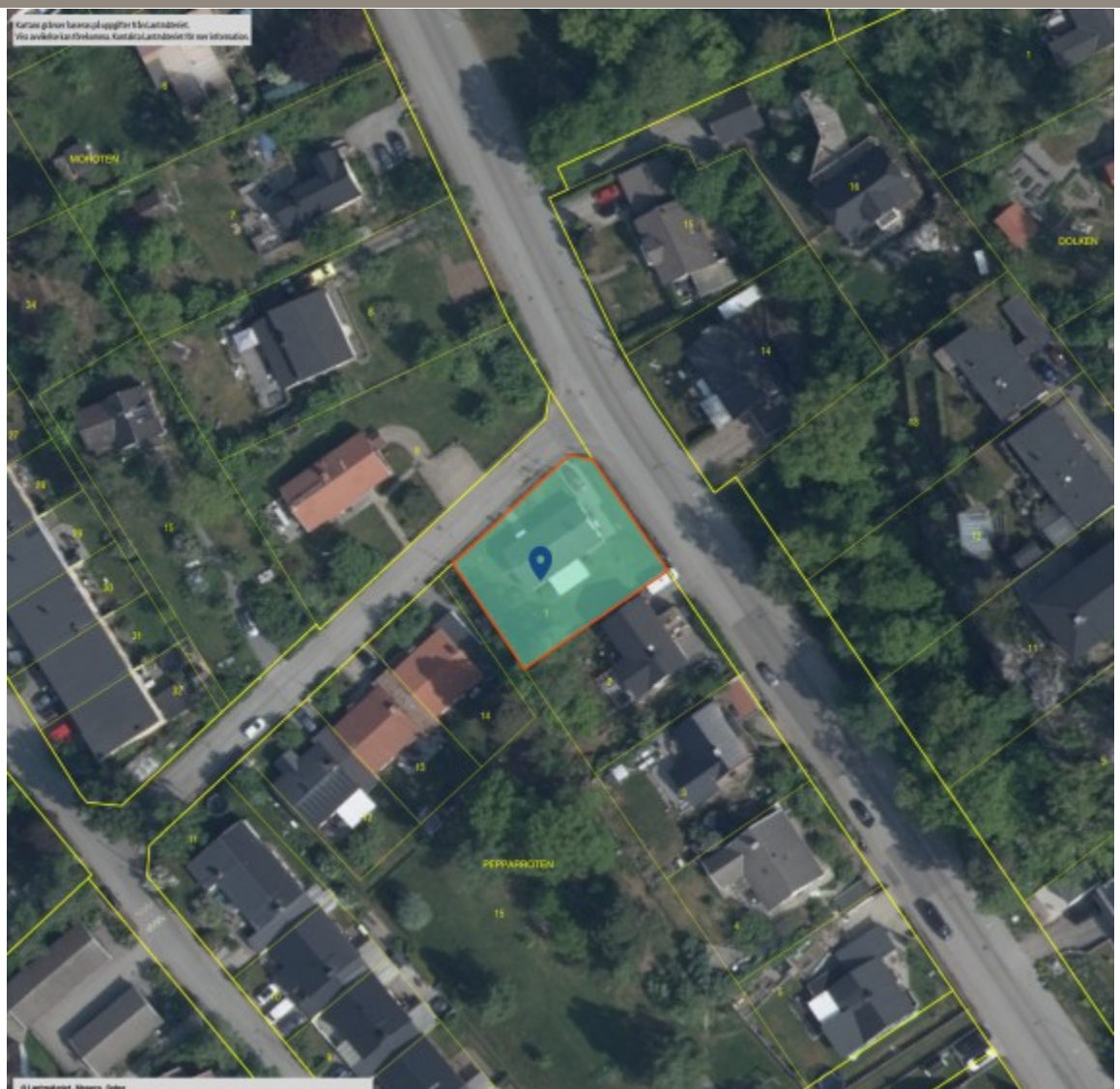
Elkostnad	18 000 kr/år
Vatten och avlopp	4 400 kr/år
Renhållning	4 156 kr/år
Försäkringskostnad	6 000 kr/år

UNDERHÅLLSKOSTNAD
5 000 kr/år

FASTIGHETSSKATT/-AVGIFT
10 425 kr/år

UTFÖRDA RENOVERINGAR

Dränering 2015
Badrum 2012
Tak 1995



BYGGNAD

BYGGNADSTYP
Enplansvilla

BYGGÅR
1959

ENERGIDEKLARATION
Utförd 2026-09-29

ENERGISTATUS
Energideklaration är utförd

SPECIFIK ENERGIANVÄNDNING
56 kWh/kvm

ENERGIKLASS
D

ENERGIPRESTANDA, PRIMÄRENERGITAL
102 kWh/kvm

RÄTTIGHETER/BELASTNINGAR
Planer och bestämmelser: Kv.salladen, Stadsplan (Beslutsdatum: 1957-04-05, Senast ändrad: 1985-10-03)

FASAD
Kalksandsten

TAKTYP/TAKBEKLÄDNAD
Betongpannor

GRUND
Krypgrund

STOMME
Trä

FÖNSTER
2-glasfönster och 3-glasfönster

VENTILATION
FTX

UPPVÄRMNING
Luft-/vatten värmepump

VATTEN
Kommunalt vatten året om

AVLOPP
Kommunalt avlopp

ÖVRIGT
Storängsstigen/Solfagravägen har ett mycket trivsamt läge i ett lugnt och barnvänligt kvarter med kort avstånd till Solfagraskolan, Björkängshallen, Trehörningen, förskolor samt Kvarnbergsplan med matbutik och pizzeria. Vid Stuvsta finner vi pendeltåget som avgår mot såväl Stockholm C (restid 13 minuter) som Södertälje (restid 31 minuter) samt flertalet bussar som går mot såväl IKEA och Kungens kurva som till Huddinge centrum. Buss går även till Högdalen med tunnelbanans gröna linje.

Stuvsta centrum är ett mindre, mysigt centrum med bank, Ica, apotek, vårdcentral, frisörer samt ett antal trevliga restauranger och kaféer.

Åt andra hållet finns Björkängshallen samt sjön Trehörningen med vackra promenadstråk.

På Huddinge kommuns hemsida: www.huddinge.se finns mycket trevlig information att tillgå vad gäller skola, natur och diverse utbud. Huddinge erbjuder skogar, berg, sjöar och en rofylld tystnad. Det finns sju naturreservat i kommunen.

Huddinge erbjuder ett brett utbud av friluftsaktiviteter som klättring, orientering, kanotpaddling, golf, ridning, och vintertid utförsåkning med skidor eller snowboard vid Flottsbro.



































SKANDIAMÄKLARNA SERVICE

När du köper eller säljer din bostad via oss, får du branschens bästa erbjudanden på tilläggstjänster, som en del i vår mäklartjänst.

Vi har följande erbjudanden:

- **Elavtal**
- **Bolån**
- **Hemförsäkring**
- **Besikting & Försäkring**
- **Hemlarm**
- **Digital marknadsplats**



Scanna för att läsa om våra kunderbjudanden





FASTIGHETMÄKLARENS UPPDRAG

Fastighetsmäklaren är en opartisk mellanman, vilket innebär att tillgodose både köparens och säljarens intressen. Detta gäller allt inom bostadsförmedlingen, utom priset för bostaden där uppdragsgivarens intressen prioriteras. Uppdraget ska utföras omsorgsfullt i enlighet med god fastighetsmäklarsed. Innan fastighetsförmedling startas skall ett uppdragsavtal undertecknas av ansvarig fastighetsmäklare och av uppdragsgivaren. För att en fastighetsmäklare ska få utöva fastighetsförmedling ska denne vara registrerad fastighetsmäklare hos Fastighetsmäklarinspektionen *(FMI)* och inneha en giltig ansvarsförsäkring. Samtliga fastighetsmäklare inom SkandiaMäklarna är medlemmar i Mäklarsamfundets branschorganisation och vi följer Fastighetsmarknadens Reklamationsnämnds *(FRN)* rekommendationer.

LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

Fastighetsmäklarens och branschens arbete styrs av flera olika lagar. Fastighetsmäklarens roll regleras av: fastighetsmäklarlagen *(2021:516)* och lagen om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism *(2017:630)*. Av dessa framgår även hur vi ska arbeta med registrering och tillsyn av mäklare och företag.

FASTIGHETSMÄKLARINSPEKTIONEN

Fastighetsmäklarinspektionen *(FMI)* är en statlig myndighet som sköter registrering, tillsyn och disciplinära åtgärder för fastighetsmäklare. Alla fastighetsmäklare i Sverige måste vara registrerade hos *FMI* för att få utöva fastighetsförmedling. För att bli registrerad hos *FMI* krävs det att fastighetsmäklaren har genomgått godkänd utbildning. *FMI* granskar också om personer är lämpliga att arbeta som fastighetsmäklare. Fastighetsmäklare som inte har godkänd ansvarsförsäkring blir avregistrerade. *FMI* har en disciplinnämnd som beslutar om disciplinära påföljder för fastighetsmäklare eller fastighetsmäklarföretag som anses ha åsidosatt god fastighetsmäklarsed. Disciplinnämndens ledamöter utses av regeringen och har juridisk kompetens inom fastighetsområdet.

GOD FASTIGHETSMÄKLARSED

En fastighetsmäklare ska utföra sitt uppdrag omsorgsfullt och tillämpa god fastighetsmäklarsed. Fastighetsmäklaren ska ta tillvara både säljarens och köparens intressen. Inom ramen för de krav som god fastighetsmäklarsed ställer, ska fastighetsmäklaren särskilt beakta uppdragsgivarens ekonomiska intressen.

UPPDRAGSAVTAL

Uppdragsavtalet *(förmedlingsuppdraget)* är ett avtal mellan fastighetsmäklaren och säljaren. Avtalet ska upprättas skriftligen och undertecknas av parterna. Fastighetsmäklaren får inte åberopa ett avtalsvillkor som inte har avtalats skriftligen i uppdragsavtalet eller på annat sätt avtalats skriftligen. Detta gäller dock inte överenskommelser om ändring av bostadens pris och andra villkor för överlåtelsen eller upplåtelsen. Om uppdraget är förenat med ensamrätt, får tiden för ensamrätten bestämmas till *högst tre månader* åt gången. En överenskommelse om förlängning av ensamrätten får träffas tidigast en månad innan ensamrätten ska upphöra att gälla. Om fastighetsmäklaren har frånträtt uppdragsavtalet muntligen, ska fastighetsmäklaren snarast också skriftligen underrätta uppdragsgivaren om frånträdandet. Om uppdragsgivaren har frånträtt avtalet, ska fastighetsmäklaren snarast skriftligen bekräfta frånträdandet.

ELEKTRONISK UNDERSKRIFT

Uppdragsavtalet och depositionsavtalet får undertecknas med en sådan avancerad elektronisk underskrift som avses i: *artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning: EU nr 910/2014 den 23 juli 2014* om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden och om upphävande av direktiv *1999/93/EG, i den ursprungliga lydelsen.*

OBJEKTSBESKRIVNING FASTIGHET

Fastighetsmäklaren ska tillhandahålla en tilltänkt köpare som är konsument en skriftlig beskrivning av fastigheten *så kallad objektsbeskrivning.* Den ska innehålla uppgifter om: fastighetens beteckning, taxeringsvärde, areal, driftskostnader, vilka inteckningar, servitut och andra rättigheter som belastar fastigheten, gemensamhetsanläggningar, byggnadens ålder, storlek samt byggnadssätt.

OBJEKTSBESKRIVNING BOSTADSRÄTT

Om förmedlingen avser en bostadsrätt, ska objektsbeskrivningen i stället innehålla bostadsrättsföreningens namn, uppgifter om pantsättning av bostadsrätten, andelstal, lägenhetens nummer och storlek, mark och utrymmen utanför lägenheten som omfattas av upplåtelsen med bostadsrätt, lägenhetens årsavgift, beslutade ändringar av årsavgiften, bostadsrättens indirekta nettoskuldsättning och driftskostnader. Fastighetsmäklaren ska även tillhandahålla den senast tillgängliga årsredovisningen för föreningen samt föreningens registrerade stadgar. Om det inte finns någon årsredovisning, ska fastighetsmäklaren i stället tillhandahålla föreningens ekonomiska plan enligt lag *(2022:1030).*

BOENDEKOSTNADSKALKYL

Kontakta ansvarig fastighetsmäklare om ni önskar få en boendekostnadskalkyl för denna bostad.

JOURNAL OCH BUDGIVNINGSLISTA

Fastighetsmäklaren ska föra anteckningar över förmedlingsuppdraget, *så kallad journal.* Fastighetsmäklaren ska också upprätta en förteckning över de bud som lämnas på bostaden med angivande av: budgivarens namn, kontaktuppgifter, det belopp som bjudits, tidpunkt för när budet lämnades samt villkor för budet, *så kallad budgivningslista*. Fastighetsmäklaren ska överlämna journalen och budgivningslistan till uppdragsgivaren när uppdraget slutförts. Om ett överlåtelseavtal ingås, ska även den som köpt eller sålt bostaden få journalen och budgivningslistan när uppdraget slutförts.

BOAREA

Som ett led i köparens undersökningsplikt uppmanar SkandiaMäklarna köparen att kontrollera boarean före köpet om detta är av väsentlig betydelse för köparen. Den angivna boarean kontrolleras av ansvarig fastighetsmäklare med föreningen inför försäljningen. Uppgiften om boarean kan avvika från den faktiska boarean beroende på att standarden för hur en bostad mäts upp har varierat över tid.

PLANLÖSNING

Observera att planlösningen i denna objektsbeskrivning inte är skalenlig och att avvikelser kan förekomma. Planlösningen i detta dokument ska endast ses som en skiss över bostadens disponering.

KÖPARENS UNDERSÖKNINGSPLIKT

Köparens undersökning av en bostad görs i regel genom att en bostadsvisning genomförs. En köpare ska vid sin undersökning av bostaden, upptäcka de fel som en normalt bevandrad lekman skulle ha upptäckt vid en undersökning. Köparen får inte åberopa sådana fel i efterhand som borde ha uppmärksammats vid undersökningen. Om köparen upptäcker något fel vid sin undersökning och inte själv kan dra en slutsats, är köparen skyldig att undersöka felet vidare med en sakkunnig. Säljaren ska upplysa köparen om alla väsentliga

ekonomi och kända beslutade renoveringar för att ha uppfyllt sin upplysningsskyldighet. Det som säljaren upplyst om kan i normalfallet inte i ett senare skede åberopas av köparen som ett fel. Om säljaren lämnar utfästelser till köparen kring ett visst förhållande, kan det innebära att köparens skyldighet att undersöka just det förhållandet minskas som följd. Om bostaden överlåts i befintligt skick, innebär det en form av ansvarsbegränsning för säljarens del. Säljaren ansvarar däremot alltid gentemot köparen för dolda fel. Till kategorin dolda fel räknas sådana fel som en normalt bevandrad lekman inte skulle ha kunnat upptäcka vid en undersökning av en bostad.

FASTIGHETSMÄKLARENS RÅDGIVNINGS- OCH UPPLYSNINGSSKYLDIGHET

Fastighetsmäklaren ska, i den utsträckning som god fastighetsmäklarsed kräver, ge tilltänkta köpare och säljare de råd och upplysningar som de kan behöva om bostaden och andra förhållanden som har samband med överlåtelsen. Fastighetsmäklaren ska i förväg upplysa tilltänkta köpare om hur säljaren avser att genomföra försäljningen. Fastighetsmäklaren ska verka för att säljaren före överlåtelsen lämnar de uppgifter om bostaden/fastigheten som kan antas vara av betydelse för en köpare. Fastighetsmäklaren ska skriftligen upplysa en köpare om det ansvar som köparen har för att undersöka fastigheten och ska verka för att han eller hon före köpet gör eller låter göra en sådan undersökning. Om fastighetsmäklaren har iakttagit, känner till eller med hänsyn till omständigheterna har särskild anledning att misstänka något om bostadens/fastighetens skick som kan antas ha betydelse för en köpare, ska fastighetsmäklaren särskilt upplysa om detta.

FASTIGHETSMÄKLARENS PROVISION

Fastighetsmäklaren har rätt till provision endast om avtalet om överlåtelse har träffats genom mäklarens förmedling mellan uppdragsgivaren och någon som har anvisats av mäklaren. Har fastighetsmäklaren fått uppdraget med ensamrätt har denne rätt till provision för försäljningar genomförda under ensamrättsperioden. Ingås avtal om överlåtelse utan ansvarig fastighetsmäklares förmedling inom den avtalade ensamrättsperioden, har den fastighetsmäklaren ändå rätt till provision. Ska fastighetsmäklaren ersättas i form av provision, har mäklaren rätt till ersättning för utlägg, endast om en särskild överenskommelse har träffats om detta. Fastighetsmäklarens ersättning kan sättas ned om fastighetsmäklaren vid uppdragets utförande har åsidosatt sina skyldigheter mot köparen eller säljaren. Detta gäller dock inte om åsidosättandet är av ringa betydelse.

BUDGIVNING

Enligt svensk lag är bud i budgivning inte juridiskt bindande förrän överlåtelseavtal eller köpekontrakt har skrivits under av både köpare och säljare. Utöver det finns det inga lagstadgade regler för hur en budgivning ska gå till. Det är alltid är säljaren som bestämmer vem som får köpa bostaden, när och till vilket pris. Det är vanligast att den som har lagt det högsta budet också får köpa bostaden, men säljaren kan välja att acceptera ett lägre bud eller att inte sälja köpa bostaden alls, även efter en avslutad budgivning.

HANDPENNING

Om fastighetsmäklaren har tagit emot en handpenning, ska han eller hon snarast överlämna den till säljaren. Detta gäller dock inte om något annat har avtalats i ett depositionsavtal. Pengar och andra tillgångar som fastighetsmäklaren får hand om för någon annans räkning, ska hållas väl åtskilda från egna tillgångar. Ett depositionsavtal om handpenningen ska upprättas skriftligen och skrivas under av båda parterna och av fastighetsmäklaren.

SKADESTÅND

Om fastighetsmäklaren uppsåtligen eller av oaktsamhet åsidosätter sina skyldigheter enligt fastighetsmäklarlagen *(2021:516)*, ska fastighetsmäklaren ersätta den skada som till följd av detta drabbar köparen eller säljaren. Om det är skäligt, kan skadeståndet sättas ned eller helt falla bort. Om fastighetsmäklaren har betalat skadestånd till köparen på grund av skada som köparen tillfogats genom att bostaden/fastigheten avviker från vad köparen har haft anledning att räkna med, kan mäklaren kräva tillbaka skadeståndet från säljaren i den utsträckning också säljaren är ansvarig för skadan och det inte är oskäligt att säljaren i sista hand får bära detta ansvar ensam. En köpare eller säljare som vill kräva skadestånd ska underrätta fastighetsmäklaren om detta *inom skälig tid* efter det att han eller hon insåg eller borde ha insett de omständigheter som ligger till grund för kravet. Om köparen eller säljaren inte underrättar fastighetsmäklaren inom skälig tid, faller rätten till skadestånd bort. Detta gäller inte om fastighetsmäklaren har handlat grovt vårdslöst eller i strid mot tro och heder.

ÅTGÄRDER MOT PENNINGTVÄTT OCH FINANSIERING AV TERRORISM

Bestämmelser om vad fastighetsmäklarens och fastighetsmäklarföretagets rutiner och riktlinjer ska omfatta finns i *2 kap. 8 § lagen (2017:630)* om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism och *KAMFS 2021:3 4.* Rutinerna ska utgå från fastighetsmäklarens och fastighetsmäklarföretagets allmänna riskbedömning av verksamheten. Fastighetsmäklaren och fastighetsmäklarföretaget ska därutöver ha följande rutiner: *åtgärder för kundkännedom och rutiner för bevarande av handlingar och uppgifter.*

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter behandlas enligt SkandiaMäklarnas integritetspolicy. L*äs mer på: https://www.skandiamaklarna.se/integritetspolicy/.*

SAMTYCKE MARKNADSFÖRING

Vid undertecknande av överlåtelseavtal eller köpekontrakt samtycker säljare och köpare till att SkandiaMäklarna får behandla information om slutpris, adress och bildmaterial på den aktuella bostaden som används i olika typer av marknadsföring. Köpare och säljare godkänner publicering av slutpriset på Hemnet, Boneo och på *skandiamaklarna.se.*

TILLÄGGSTJÄNSTER

Här redovisas tilläggstjänster och eventuella ersättningar som kan erhållas vid förmedling av dem. Ersättningarna utgår till mäklarföretaget och inte till den enskilda mäklaren.
Boneo AB: Vid annonsering på boneo.se med annonspaketet BAS betald av säljare, erhåller Mäklarföretaget en ersättning om 400 kr. Väljer säljaren att uppgradera annonspaketet erhåller mäklarföretaget en ersättning på 50% av annonskostnaden. Hemnet AB: Mäklarföretaget kan erhålla en administrationsersättning om 600 kr och en provisionsersättning. Rebel Elhandel AB: Rebel erbjuder kund hjälp med administration så el fungerar från tillträdesdatum. Mäklarföretaget erhåller en ersättning om 70 kr för hantering av tjänsten vid tecknande av nytt elavtal. Söderberg & Partners Bolån AB: Mäklarföretaget erhåller en distributionsersättning om 280 kr per utbetalt bolån.
Söderberg & Partners Insurance Consulting AB: Mäklarföretaget erhåller ett marknadsföringsbidrag om 112 kr vid tecknande av hemförsäkring. Sector Alarm: Mäklarföretaget erhåller en ersättning om 350-1 400 kr per förmedlad person som är intresserad av tjänsten. Realforce AB: Annonsering med annonspaketet från Realforce ger Mäklarföretaget en ersättning upp till 1 000 kr beroende på annonspaketets omfattning.

SkandiaMäklarna

REAL ESTATE